



DARBO TEISĖS REGULIAVIMO
POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS ĮMONĖJE

15 ŽINGSNIŲ

01

PERSKAIČIUOTI DARBUOTOJŲ SUKAUPTAS ATOSTOGAS IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS

28
k.d.



20 d. d.,
kai dirbama 5 d. per sav.
arba
24 d. d. kai dirbama 6 d. per
sav.

02

PERŽIŪRĖTI IR ĮVERTINTI VISŲ VIETINIŲ NORMINIŲ DARBO TEISĖS AKTŲ ATITIKTĮ DK NUOSTATOMS

Darbo tvarkos taisyklės, nekonkuravimo, konfidencialios informacijos naudojimo susitarimai ir kt.

Nelieka
visiškos
materialinės
atsakomybės
sutarčių

• Nekonkuravimo
sutartys –
privaloma mokėti
kompensaciją
ir darbo
sutarties metu

• Darbdavys turi
imtis protingų
priemonių
apsaugoti
konfidencialią
informaciją

• Iš įmonės
teisės aktų
pašalinti
nuorodas į
senąjį DK

03

ĮVERTINTI TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SKAIČIŲ

• Nuolatinio
pobūdžio
darbams ne
daugiau 20 proc.
visų darbo
sutarčių skaičiaus

Įprastinis
terminas



04

ATLIKTI PAKEITIMUS DARBO LAIKO IR UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOSE

1,5 x DU – už darbą naktį ir viršvalandinį darbą



2 x DU – už darbą švenčių dieną, poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal grafiką viršvalandžius poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal grafiką, viršvalandžius naktį



2,5 x DU – už viršvalandžius švenčių dieną

Galimybė kompensuoti papildomomis atostogomis už viršvalandžius, darbą poilsio ar švenčių dienomis

Vadovaujančių darbuotojų darbas poilsio, švenčių dieną, darbas naktį, viršvalandžiai turi būti apskaitomi, tačiau apmokama įprastu tarifu

05

ĮVERTINTI DARBO SUTARČIŲ ATITIKTĮ DK IR NAUJŲ DARBO SUTARČIŲ RŪŠIŲ PANAUDOJIMO GALIMYBES

Pvz., projektinio darbo sutarties, darbo keliems darbdaviams sutarties panaudojimas

Leidžiama susitarti dėl mokymosi išlaidų kompensavimo darbdaviui už 2 m. laikotarpį iki darbo sutarties pasibaigimo



Leidžiama nukrypti nuo DK nuostatų, sudarant darbo sutartis su darbuotojais, kurių atlyginimas > 1.600 Eur

06

PARENGTI PRANEŠIMĄ DARBUOTOJAMS APIE DARBO SĄLYGAS



Raštiška informacija turi būti pateikiama naujiems darbuotojams iki jų darbo pradžios

07

ĮVERTINTI DARBUOTOJŲ, KURIEMS MOKAMA MMA, KVALIFIKACIJĄ

MMA gali būti mokama tik už nekvalifikuotą darbą

08

PARENGTI DARBO (PAMAINŲ) GRAFIKŲ DERINIMO TVARKĄ



aktualu jei darbuotojų skaičius

09

PERŽIŪRĖTI / PARENGTI DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMUS, APSIBRĖŽTI, KAS LAIKOMA ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJU, VADOVAUJANČIU DARBUOTOJU

Svarbu dėl viršvalandžių apskaitos, darbo apmokėjimo sistemos. Vadovaujantiems darbuotojams įmonėje gali būti priskirta ne daugiau kaip 20% visų darbuotojų.

10

PARENGTI DARBO APMOKĖJIMO SISTEMĄ



aktualu jei darbuotojų skaičius

Už tokį patį / lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas DU

11

PARENGTI LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKĄ (≥50 DARBUOTOJŲ)

Visiems darbuotojams taikomi ir užtikrinami lygūs atrankos, darbo vertinimo kriterijai, karjeros galimybės, lygus apmokėjimas

12

PARENGTI ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONES



aktualu jei darbuotojų skaičius

Apsibrėžti atsakingų asmenų sąrašą, susipažinimo tvarką ir pan.

13

PARENGTI INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKĄ

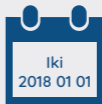
Darbuotojai turi būti įspėti iš anksto apie jų stebėjimą ir garso įrašymą

14

PIRMIESIEMS DARBO TARYBOS RINKIMAMS DARBDAVYS TURI SUDARYTI DARBO TARYBOS RINKIMŲ KOMISIJĄ



aktualu jei darbuotojų skaičius



15

VYKDYTI INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMOSI PROCEDŪRĄ SU DARBO TARYBA DĖL SVARBIAUSIŲ DARBDAVIO VEIKLOS KLAUSIMŲ

Pvz., dėl darbo tvarkos taisyklių keitimo, dėl darbo apmokėjimo sistemos keitimo ir kt.

Pažeidus informavimo ir konsultavimosi pareigą – darbdavio sprendimas gali būti panaikintas

JUREX 
VERSLO GINČŲ ADVOKATAI

Apie JUREX

JUREX yra vienintelė Lietuvoje specializuota verslo ginčų advokatų kontora, atstovaujanti klientams verslo nesutarimuose ir teikianti efektyvius patarimus, kaip jų išvengti. Kontoros profesionalai pelno didžiausių verslo įmonių Lietuvoje pasitikėjimą joms siekiant ginčų prevencijos darbo teisės srityje bei sprendžiant darbo ginčus teismo salėje ar prie derybų stalo. Todėl jau daugiau nei dešimt metų kontoros siūlomi ginčų prevencijos metodai padeda JUREX klientams suvaldyti teisinės rizikas ir sėkmingai vystyti verslą.





Jurgita JUDICKIENĖ

Vadovaujančioji partnerė, advokatė

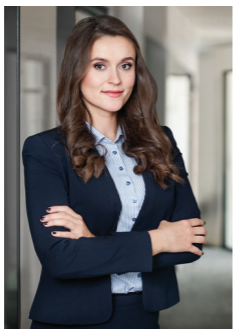
+370 5 249 7100

+370 686 64371

jjudickiene@jurex.lt

Jurgita yra advokatų kontoros JUREX įsteigėja ir vadovaujančioji partnerė, turinti beveik 20 metų profesinės patirties. Tarptautinių teisės žinyių „The Legal 500“, „Chambers and Partners“ ji pripažįstama viena geriausių verslo ginčų advokačių Lietuvoje, kuri „išsiskiria greita reakcija ir analitiniu protu, 100 proc. laimi kiekvieną bylą, kurios imasi“ (Chambers Europe, 2017). Tuo tarpu naujienų portalas DELFI ją įvardija viena įtakingiausių teisininkių Lietuvoje 2015 m.

Jurgita meistriškai sprendžia darbo ginčus teismo salėje, kur sėkmingai apgynė daugiau nei 50 darbdavių interesus.



Karolina LAURYNAITĖ

Asocijuotoji partnerė, advokatė

+370 5 249 7100

+370 604 65140

k.laurynaite@jurex.lt

Karolina jau daugiau nei 6 metus specializuojasi nesąžiningos konkurencijos ir darbo teisinių santykių ginčuose. Ji padeda klientams suvaldyti iš darbo teisinių santykių kylančias ginčų rizikas ruošdama vidaus dokumentus ir sutartis, o teismo atveju – atstovauja teismo salėje.

Šių pokyčių kelyje
Jums padės

JUREX 
VERSLO GINČŲ ADVOKATAI

T. Kosciuškos g. 24,
LT-01100 Vilnius, Lietuva

Tel. +370 5 249 7100
Faks. +370 5 249 7101
El. paštas info@jurex.lt